

COM ENREGISTRAR EL MEU GRAU DE DISCAPACITAT A LA SEGURETAT SOCIAL

Abans de tot, has de saber que si tens reconegut un grau de discapacitat (mínim 33%), és important que l'enregistris al SOIB (demandant d'ocupació amb discapacitat) i a la Seguretat Social a efectes de contractes laborals.

EL PAS A PAS:

1) **Descarregar-se i complimentar el Model TA.1.** Pots descarregar-ho a: <https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/Afiliacion/10817/31190/572>

- Complimentar tots els camps que sol·licita
- A l'apartat **2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD** Marcar amb una **X** "Variación de datos", i a **2.1. CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS**, escriure: "Registre grau discapacitat"
- A la casella "a esta solicitud se acompañan los siguientes documentos" escriure 2 X (els 2 documents necessaris a la sol·licitut a més del A1):
 - X DNI
 - X Certificat Discapacitat

2) Pots realitzar aquest tràmit de **forma telemàtica**, a través de: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/solicitudes/enviar>

T'explicam el pas a pas:

1) "Enviar solicitud"



The screenshot shows the top navigation bar of the Spanish Social Security portal. It includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y TRICACIONES', and 'SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES'. There is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon, and a link for 'Área Personal'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Tesorería de la Seg. Social > Enviar una solicitud'. The main content area features the logo of the Social Security system (a red 'S' on a white background) and the heading 'Enviar una solicitud'. Below the heading, there is a red horizontal line and the text 'Solicita información personal o un trámite identificándote mediante una foto y tu documento de identidad.' At the bottom of this section is a blue button with the text 'Enviar solicitud'.

- 2) **Datos de acceso a la solicitud.** Hauràs de completar tots els camps, fer-te una foto amb el DNI com indica, i adjuntar les 2 cares del DNI i clicar "**Continuar**":



< Volver

1. Datos de acceso a la solicitud

Nota: todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario

Correo electrónico

Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado:

Indica tu correo electrónico

CONFIRMAR CORREO

Datos identificativos del solicitante

Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de identificación

Número de identificación

Fecha de caducidad

Marca esta casilla si tu documento es de validez permanente.

Hazte una foto a ti mismo para asegurar tu identidad:

Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo

Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu DNI/NIE



HACER FOTO

¿No puedes hacer fotos desde este dispositivo? Haz click aquí

Adjunta las 2 caras del DNI o NIE

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está deslumbrado, borroso, u oscuro.

VOLVER

CONTINUAR

- 3) Apareixerà la següent pantalla. En els cercles, apareixeran desplegable, heu d'eleger les opcions que apareixen a continuació:

TIPO DE SOLICITUD: *Categoria* (Ciudadano/Trabajador) i *Trámite* (Modificar datos)

MOTIVO DE LA SOLICITUD: REGISTRAR MI GRADO DE DISCAPACIDAD

Datos de la solicitud
Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Información personal

Tipo y número de documento DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
(*) Código postal	(*) Número de teléfono	Dirección de correo electrónico	

Tipo de solicitud

(*) Categoría: Ciudadano / Trabajador

(*) Trámite: Modificar datos personales

(*) Indica el motivo de la solicitud: REGISTRAR MI GRADO DE DISCAPACIDAD

- 4) A la mateixa pantalla apareixerà l'apartat **DOCUMENTOS**:

- Adjuntar el TA1 que hem emplenat
- *Certificado*- Adjuntar Certificat Discapacitat

Documentos
Para que podamos gestionar tu solicitud, necesitamos que adjuntes en su caso los documentos solicitados.

Adjuntar documentos (no precisan firma)

Los documentos marcados con (**) indican que debe adjuntar como mínimo uno de ellos.

Tipo	Título	(**) Documento	
Solicitudes	Solicitud del número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1)	Seleccionar archivo	Subir documento
Certificados	Modelo TA.1	Seleccionar archivo	Subir documento

- 5 Quan hagis completat tot, abaix clicar **"CONTINUAR"**

¡ESPERAM HAVER-TE AJUDAT! Si necessitas ajuda per realitzar el tràmit contacta amb el/la teu orientador/a

WWW.ASPROM.NET

OFICINA SARGANTANA- 871955034
OFICINA PASCUAL RIBOT- 971289052

CÓMO REGISTRAR MI GRADO DE DISCAPACIDAD EN LA SEGURIDAD SOCIAL

Ante todo, debes saber que si tienes reconocido un grado de discapacidad (mínimo 33%), es importante que lo registres en el SOIB (demandante de empleo con discapacidad) y en la Seguridad Social a efectos de contratos laborales.

EL PASO A PASO:

1) Descargarse y cumplimentar el Modelo TA.1. Puedes descargarlo en: <https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/Afiliacion/10817/31190/572>

- Cumplimentar todos los campos que solicita
- En el apartado **2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD** Marcar con una **X** "Variación de datos", y en **2.1. CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS**, escribir: "Registro grado discapacidad"
- En la casilla "a esta solicitud se acompañan los siguientes documentos" escribir 2 X (los 2 documentos necesarios en la solicitud a parte de este TA1):

X DNI

X Certificado Discapacidad

2) Puedes realizar este trámite de **forma telemática**, a través de: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/solicitudes/enviar>

Te explicamos el paso a paso:

1) "Enviar solicitud"



The screenshot shows the top navigation bar of the Spanish Social Security portal. It includes the logo of the Government of Spain, the Ministry of Inclusion, Social Security, and Migration, and the General Treasury of Social Security. A search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon is present, along with a 'Área Personal' link. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Tesorería de la Seg. Social > Enviar una solicitud'. The main content area features the Social Security logo, the heading 'Enviar una solicitud', and a red horizontal line. Below this, the text reads 'Solicita información personal o un trámite identificándote mediante una foto y tu documento de identidad.' At the bottom of this section is a blue button labeled 'Enviar solicitud'.

2) Datos de acceso a la solicitud. Deberás completar todos los campos, hacerte una foto con el DNI como indica, y adjuntar las 2 caras del DNI Y **"Continuar"**:



< Volver

1. Datos de acceso a la solicitud

Nota: todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario

Correo electrónico

Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado:

Indica tu correo electrónico

CONFIRMAR CORREO

Datos identificativos del solicitante

Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de identificación

Número de identificación

Fecha de caducidad

Marca esta casilla si tu documento es de validez permanente.

Hazte una foto a ti mismo para asegurar tu identidad:

Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo

Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu DNI/NIE



HACER FOTO

¿No puedes hacer fotos desde este dispositivo? Haz click aquí

Adjunta las 2 caras del DNI o NIE

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está deslumbrado, borroso, u oscuro.

VOLVER

CONTINUAR

- 3) Aparecerá la siguiente pantalla. En los círculos, aparecerán desplegables, elegir las opciones que aparecen a continuación:

TIPO DE SOLICITUD: Categoría (Ciudadano/Trabajador) y Trámite (Modificar datos)

MOTIVO DE LA SOLICITUD: REGISTRAR MI GRADO DE DISCAPACIDAD

Datos de la solicitud
Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Información personal

Tipo y número de documento DNI: [redacted]	Nombre [redacted]	Primer apellido [redacted]	Segundo apellido [redacted]
(*) Código postal [redacted]	(*) Número de teléfono [redacted]	Dirección de correo electrónico [redacted]	

Tipo de solicitud

(*) Categoría
Ciudadano / Trabajador

(*) Trámite
Modificar datos personales

(*) indica el motivo de la solicitud
REGISTRAR MI GRADO DE DISCAPACIDAD

- 4) En la misma pantalla aparecerá apartado **DOCUMENTOS:**

- Adjuntar el TA1 que hemos rellenado
- Certificado- Adjuntar Certificado Discapacidad

Documentos
Para que podamos gestionar tu solicitud, necesitamos que adjuntes en su caso los documentos solicitados.

Adjuntar documentos (no precisan firma)

Los documentos marcados con (**) indican que debe adjuntar como mínimo uno de ellos.

Tipo	Título	(**) Documento	
Solicitudes	Solicitud del número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1) Modelo TA.1	Seleccionar archivo	Subir documento
Certificados		Seleccionar archivo	Subir documento

- 5) Cuando hayamos completado todo, abajo clicar **"CONTINUAR"**

¡ESPERAMOS HABERTE AYUDADO! Si necesitas ayuda para realizar el trámite contacta con tu orientador/a

WWW.ASPROM.NET

OFICINA SARGANTANA- 871955034
OFICINA PASCUAL RIBOT- 971289052